OFERTA
SZKOLENIOWA

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w publicznych placówkach oświatowych po zmianach przepisów prawa w 2026

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za dysponowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w szczególności: pracodawców (w tym dyrektorów szkół, przedszkoli), kierowników, kadrowych, członków komisji socjalnej, pracowników administracyjnych prowadzących sprawy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, reprezentantów związków zawodowych, pracowników reprezentujących interesy załogi w sprawach dotyczących ZFŚS, oraz wszystkich zainteresowanych sprawami ZFŚS.

EKSPERT PROWADZĄCY

Joanna Krystyna Robak

ASERTO Edukacja · ASERTO EDUKACJA Sp. z o.o. · Aleja Jana Pawła II 27 · 00-867 Warszawa · NIP: 5273226533 · REGON: 545225228 · KRS: 0001252393 · email: biuro@asertoedukacja.pl · tel.: +48 731-945-242 ·

TYTUŁ SZKOLENIA

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w publicznych placówkach oświatowych po zmianach przepisów prawa w 2026

Szkolenie ZFŚS — w publicznych placówkach oświatowych po zmianach przepisów w 2026 roku - w praktyce.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za dysponowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w szczególności:

- **pracodawców (w tym dyrektorów szkół, przedszkoli),**
- **kierowników,**
- **kadrowych,**
- **członków komisji socjalnej,**
- **pracowników administracyjnych** prowadzących sprawy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- **reprezentantów związków zawodowych,**
- pracowników **reprezentujących interesy załogi** w sprawach dotyczących ZFŚS,
- oraz wszystkich zainteresowanych sprawami ZFŚS.

Efekty kształcenia

Uczestnicy:

- poznają **zasady funkcjonowania** zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS) oraz **najnowsze zmiany prawne** i istotne orzecznictwo dotyczące ZFŚS.
- nabędą **umiejętność praktycznego stosowania przepisów** o ZFŚS i unikania najczęściej popełnianych błędów.
- będą wiedzieć jakich **zapisów powinni unikać w Regulaminie ZFŚS,** a jakie warto zamieścić oraz jak **dostosować Regulamin ZFŚS do obowiązków**, których wielu pracodawców nadal nie wykonuje lub wykonuje je nieprawidłowo, narażając się na sankcje ze strony organów kontroli.
- nabędą wiedzę**, jak zabezpieczyć się przed skutkami Polskiego Ładu,** aby prawidłowo badać sytuację socjalną i przydzielać pomoc w odpowiedniej wysokości oraz jak w praktyce prowadzić działania ZFŚS wobec pracowników zdalnych, po zmianie przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem **zapisów w regulaminie ZFŚS**.
- będą wiedzieć jakie formy pomocy zastosować oraz jak **w praktyce zróżnicować świadczenia**, aby nie narazić się na zarzut pozornego zróżnicowania.

Ramowy program szkolenia:

1. **Zasady gospodarowania ZFŚS i cel działalności socjalnej.**
2. **Odpis na 2026 rok, w tym odpis dla nauczycieli i emerytów nauczycieli.**
3. **Świadczenie urlopowe dla nauczycieli - kontrowersje w zakresie wysokości świadczenia.**
4. **Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS:**
   - pracownicy (w tym problematyka pracowników zatrudnionych u kilku pracodawców oraz uprawnienia małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy i ich dzieci),
   - pracownicy na urlopach macierzyńskich, bezpłatnych, wychowawczych, stażyści, pracownicy interwencyjni, nauczyciele uzupełniający etaty i inne szczególne przypadki – **uwaga na błędy,**
   - emeryci i renciści – **czy/jak można ich wykluczyć?**
   - członkowie rodzin (kto i w jakim zakresie może korzystać, problem małżonków, konkubinatu, partnerstwa i inne problemy praktyczne),
   - nauczyciele uzupełniający etaty - **gdzie i na jakich zasadach mogą korzystać z ZFŚS?**
   - możliwość modyfikowania uprawnień (w tym rozszerzenia grona uprawnionych),
   - zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez członków rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach).
5. **Regulamin ZFŚS – przykładowy wzór regulaminu, wniosków i oświadczenia o sytuacji socjalnej, z uwzględnieniem najnowszych zmian.**
6. **Problematyka związków zawodowych, w tym nowe przepisy dotyczące układów zbiorowych.**
7. **Rewolucyjna zmiana od 2026 roku w reprezentowaniu pracowników w zakresie ZFŚS.**

8. **Komisja socjalna - zarys**
   (Może, czy musi być komisja socjalna? Czy komisja socjalna jest nielegalna?).
9. **Formy pomocy:**
   - rodzaje dopuszczalnych wydatków z ZFŚS i **najczęstsze nieprawidłowości** w tym zakresie. **Wydatki niepodlegające finansowaniu z ZFŚS.**
   - warunki przyznawania i rodzaje finansowej i rzeczowej pomocy materialnej (w tym między innymi zapomóg, paczek okolicznościowych, biletów do kina, kart na zajęcia sportowo-rekreacyjne, fitness, pływania – **problemy praktyczne,** w tym jak często można przydzielać pomoc dla jednej osoby),
   - bony towarowe i inne znaki uprawniające do wymiany na towary lub usługi – **orzecznictwo sądów, problem składek ZUS i podatku,**
   - czym się różnią karty przedpłacone od podarunkowych - **problemy podatkowe,**
   - świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku (**czy można imprezy masowe?)**
   - **czy jest możliwa integracja z ZFŚS?**
   - **wczasy pod gruszą** – **najczęstsze błędy, w tym problematyka 14 dni urlopu wypoczynkowego,**
   - wycieczki grupowe i indywidualne, wczasy zagraniczne,
   - obozy i kolonie dla dzieci,
   - finansowanie imprez okolicznościowych i integracyjnych – **błędy,**
   - **wycieczki (sposoby finansowania i rozliczenia)**,
   - prywatna opieka medyczna i zakup środków trwałych – czy możliwe?
   - dopłata pracowników do imprez sportowych i kulturalnych finansowanych z ZFŚS – czy można?
10. **Pożyczki mieszkaniowe** – zarys (przykładowe zapisy w regulaminie).
11. **Badanie sytuacji socjalnej, a ochrona danych osobowych (RODO) w świetle aktualnych przepisów i interpretacji UODO oraz w świetle nowych przepisów Kodeksu pracy i Polskiego Ładu.**
    - co to jest sytuacja socjalna i dlaczego powinna być uczciwie zbadana?
    - jak badać sytuację socjalną, aby pozyskać faktyczne, porównywalne dane – dotyczy to zwłaszcza pewnej **szerokiej grupy pracowników** oraz osób prowadzących **działalność** gospodarczą,
    - problematyka ustalania sytuacji socjalnej (**autorski praktyczny przykład**),
    - **świadczenia 800+,** alimenty, **program Aktywny Rodzic i inne programy**, rodzinne, zasiłki i inne przysporzenia a kryterium socjalne,
    - **rozdzielność majątkowa** a badanie sytuacji socjalnej,
    - dopuszczalne sposoby pozyskiwania i potwierdzania przez pracodawcę sytuacji materialnej osób uprawnionych, **co może pracodawca w świetle przepisów RODO,**
    - dokumenty potwierdzające sytuację życiową, w tym dane sensytywne – **czego może żądać pracodawca?**
    - czy niezłożenie dokumentów potwierdzających wysokość dochodów może być podstawą do odmowy świadczenia?
    - jak badać sytuację socjalną pracowników zdalnych, wykonujących pracę **po zmianie przepisów Kodeksu pracy?**
12. **Zasady prawidłowej i efektywnej organizacji ZFŚS:**
    - obsługa funduszu - kto może obsługiwać ZFŚS, jakie musi mieć upoważnienia,
    - nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków – **co mogą związki zawodowe,** a co pracownicy reprezentujący interesy załogi?
    - zachowanie ważnych terminów – **kiedy kary z PIP?**
    - uznaniowy charakter świadczeń, a kiedy świadczenia są roszczeniowe i wymagalne?
    - kiedy dokonywać obowiązkowego przeglądu danych?
    - kiedy i jakie dane usuwać?
    - jakie są dopuszczalne **sposoby dokumentowania** choroby i zdarzeń losowych.
13. **Opodatkowanie i składki do ZUS:**
    - zwolnienia podatkowe,
    - **nasilone kontrole ZUS –** kiedy ZUS żąda naliczenia składek po stronie pracodawcy i pracownika za wypłaty z konta ZFŚS?
14. **Najczęściej popełniane błędy,**
15. **Sankcje za nieprzestrzeganie ustawy o ZFŚS** – co, komu grozi i w jakim przypadku? – w tym **kary z własnej kieszeni - UWAGA, wysokie kary od 8 lipca 2026r.**
16. **Egzekucja z ZFŚS** – w jakim przypadku i do jakiej kwoty?
17. **ZFŚS w wyjaśnieniach i orzecznictwie sądowym.**
18. **Skutki przyznawania świadczeń „po równo" i pozorne różnicowanie.**

19. **Procedura zmiany regulaminu ZFŚS - zarys.**
20. **Ważne terminy, w tym coroczny przegląd danych.**
21. **Kto podpisuje decyzję dla Dyrektora Szkoły?**
22. **Sesja pytań i odpowiedzi.**

*Program i opis szkolenia ***chroniony prawem autorskim***. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie w jakiejkolwiek formie części lub całości programu szkoleniowego bez zgody autora jest zabronione. Copyright © by ASERTO Joanna Krystyna Robak.*

Zamawiający otrzyma

✓ autorskie materiały w formie książkowej (e-booka),



✓ autorskie wzory do własnego wykorzystania (aktualne):

- **wzór regulaminu dla oświaty z uwzględnieniem najnowszych zmian**,
- **wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej** (w tym **wariantowe zapisy do wyboru dotyczące: badania sytuacji rodzinnej (2 warianty) oraz badania sytuacji materialnej (2 warianty)**),
- **wzór uniwersalnego wniosku o udzielenie świadczeń z ZFŚS,**
- **wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową** (zawiera zapisy kluczowe do udzielenia pożyczki),
- **wzór tabel dopłat (warianty).**

✓ certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,

✓ uczestnictwo w szkoleniu, wiedzę,

✓ możliwość zadawania pytań na żywo do trenera,

CZAS SZKOLENIA: ok. 5 godzin lekcyjnych

Format szkolenia

Szkolenie odbywa się **na żywo przez Internet** (webinar) lub dostęp do nagrania i materiałów przez okres 3 miesięcy na naszej platformie. Uczestnicy mogą zadawać pytania na czacie i otrzymywać odpowiedzi w czasie rzeczywistym (w przypadku szkoleń na żywo, lub sesji na żywo). Link do szkolenia na żywo wysyłany w przeddzień szkolenia, natomiast do nagrań do 2 dni od złożenia poprawnego zamówienia.



Opinie uczestników

** Opinie zweryfikowane – zebrane za pośrednictwem portalu TrustMate.io poprzez indywidualny link przesłany bezpośrednio do uczestników szkolenia.*

około miesiąc temu
Emilia 5.0
OPINIA WYRÓŻNIONA
Szkolenie bardzo przydatne, ogrom wiedzy. Polecam

4 dni temu
Anna 5.0
Zdecydowanie polecam!

około miesiąc temu
Joanna 5.0
Polecam gorąco. Zakres materiału, wiedza i przekaz na wysokim poziomie.

2 miesiące temu
Bożena 5.0
OPINIA WYRÓŻNIONA
Super szkolenie

4 dni temu
Wiktoria 5.0
Polecam szkolenie z Panią Joanną Robak.

około miesiąc temu
Danuta 5.0
Bardzo wartościowe szkolenie

2 miesiące temu
Edyta 5.0
OPINIA WYRÓŻNIONA
Bardzo dobrze merytorycznie przygotowane szkolenia

4 dni temu
Tomasz 5.0
Jak zawsze Pani Joanno piękne i merytoryczne szkolenie. Zawsze Panią miło się słucha i nigdy nie ma nudy jak na innych szkoleniach np. rad pedagogicznych.

około miesiąc temu
Maria 5.0
Profesjonalne przygotowanie szkolenie zawierające kompendium wiedzy, teoria, przykłady, wyjaśnienie. Dobrze przygotowane materiały szkoleniowe. Całe szkolenie przemyślane i przekazane tak by uzyskać pełnię wiedzy w zakresie prowadzenia ZFŚS, przygotowania regulaminu oraz studium przypadku. Dodatkowo profesjonalne zaplecze informatyczne. Jasny, rzeczowy i szybki kontakt. Na bieżąco wyjaśnione wszystkie problemy- informatyczne jak i dotyczące treści szkolenia. POLECAM.

4 dni temu
Iwona 5.0

3 dni temu
Agnieszka Suder 5.0

Bardzo duza wiedza Pani prowadzącej i doświadczenie, prosty sposób przekazania wiadomości i wytłumaczone zrozumiale. Polecam

(0) (0)

3 dni temu
Mariola 5.0

Szkolenie jak zawsze rzetelnie i profesjonalnie przygotowane. Omawiane zagadnienia przekazywane jasno, zrozumiale i w sposób usystematyzowany - tak samo udostępnione materiały szkoleniowe. Polecam.

(0) (0)

3 dni temu
Bożena 5.0

super prowadząca - profesjonalistka

(0) (0)

4 dni temu
Karina 5.0

Ogromna i konkretna wiedza. Bardzo potrzebne i pomocne szkolenie.

(0) (0)

4 dni temu
Maria 5.0

dużo dobrej wiedzy,

(0) (0)

4 dni temu
Maria 5.0

Wspaniałe szkolenie, jak zawsze w firmie Aserto. Ogromna wiedza, perfekcyjne przygotowanie merytoryczne Prowadzącej i prawdziwy dar przekazywania niełatwych zagadnień związanych z Funduszem Socjalnym. Szkolenia i precyzyjnie skonstruowane materiały dydaktyczne są nieocenioną pomocą w codziennej pracy z Funduszem. Pozdrawiam i najpiękniej dziękuję!

(1) (0)

4 dni temu
Anna Wąsiel 5.0

Bardzo dobrze przygotowane szkolenie. Merytorycznie i konkretnie. Ogromna wiedza prowadzącej. Gratulacje

(0) (0)

Od lat korzystam z wiedzy Pani Joanny, pełny profesjonalizm, zawsze aktualne informacje, ciekawy i interesujący sposób prowadzenia webinarów czy szkoleń oraz bardzo ,bardzo dobre materiały .Polecam bardzo, od ponad 20 lat tematyka Funduszu jest mi obecna w życiu zawodowym. W wielu różnych szkoleniach z tej tematyki uczestniczyłam ale szkolenia Takie jak u Pani Joanny są niepowtarzalne godne polecenia, z żadnych innych już nie będę korzystać , tylko u Pani Joanny.

(0) (0)

4 dni temu
Iza 5.0

Szkolenie bardzo profesjonalne, dużo wiedzy merytorycznej przekazanej w przystępny sposób, super materiały szkoleniowe. Z czystym sumieniem polecam szkolenia z p. Joanną.

(0) (0)

4 dni temu
Justyna 5.0

Na Panią Joanna zawsze można liczyć. Profesjonalna osoba nie pozostawiająca uczestników szkolenia bez odpowiedzi na zadane przez nich pytania.

(0) (0)

4 dni temu
Ewa 5.0

szkolenie przeprowadzone przez najbardziej kompetentną osobę, jaką dotychczas spotkałam, polecam.

(0) (0)

4 dni temu
Malwina 5.0

Polecam szkolenie

(0) (0)

4 dni temu
Ilona 5.0

Wszystko było oki

(0) (0)

4 dni temu
Agnieszka 5.0

Doskonale

(0) (0)

około miesiąc temu
Monika 5.0

Pani Joanna każde szkolenie prowadzi bardzo profesjonalnie.

(1) (0)

około miesiąc temu
Małgorzata 5.0

Wspaniała prowadząca, która potrafi przekazać w dostępny sposób swoją wiedzę.

(0) (0)

około miesiąc temu
Michaela 5.0

świetnia przekazana obszerna wiedza prowadzącej. Polecam

(0) (0)

około 2 miesiące temu
Ewelina 5.0

Pełen profesjonalizm i ogromna wiedza Pani Joanny Krystyny Robak, zarówno merytoryczna jak i praktyczna. Polecam szkolenia dla wszystkich zainteresowanych ZFŚS!

(2) (0)

2 miesiące temu
Małgorzata 5.0

Dużo istotnych, uporządkowanych informacji w pigułce, pozwala na podejmowanie decyzji zgodnie z założeniami funduszu i w zgodzie z przepisami prawa.

(3) (0)

2 miesiące temu
Małgorzata 5.0

szkolenie bardzo treściwe, obszerne i przydatne

(1) (0)

3 miesiące temu
Teresa 5.0

super szkolenie

(0) (0)

Więcej opinii

Zadowolenie naszych Klientów jest dla nas najważniejsze – dlatego tworzymy szkolenia i publikacje o ZFŚS, które realnie pomagają w pracy oraz dbamy o Klienta na każdym etapie współpracy.

Dołącz do tysięcy instytucji i firm, które nam zaufały i przekonaj się, że zdobywanie wiedzy o ZFŚS może być proste, bezpieczne i skuteczne.

Prowadzący



Joanna Krystyna Robak

Ekonomista. **Ekspert z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS)**. Od 1997 r. do 2013 r. pracownik urzędu gminy oraz główny księgowy jednostek budżetowych. W latach 2013 – 2015 pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Wydziale Realizacji Dochodów. Równolegle z pracą w ww. jednostkach od 2010 r. do 2017 r. manager i dyrektor nowosądeckiej filii znanej ogólnopolskiej sieci szkół. Absolwent m.in. Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Uniwersytetu Rzeszowskiego, Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Marketingu w Chrzanowie oraz Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie. Od 2009 r. uznany i ceniony przez uczestników szkoleń trener z zakresu prawa pracy, kadr i płac, a w szczególności ZFŚS.

Posiada blisko 30-letnie doświadczenie w pracy z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (ZFŚS), zarówno w sektorze publicznym, między innymi w jednostkach budżetowych, w tym w publicznych placówkach oświatowych, jak również w sektorze prywatnym, w tym w dużych spółkach. Pomaga ułożyć ZFŚS u różnych pracodawców biorąc pod uwagę ich specyfikę.

Autor wielu publikacji oraz **licznych książek** i e-booków z zakresu ZFŚS. Autor Akademii ZFŚS – Praktycznego Kursu, specjalistycznych szkoleń oraz **ZFSSlettera,** największego w Polsce, eksperckiego **newslettera** dedykowanego w całości sprawom ZFŚS.

Praktyk.

W 2026 roku uhonorowana prestiżową nagrodą w XXVI edycji Polish Businesswomen Awards w kategorii **Ekspert i ambasador najwyższej jakości edukacji w zakresie ZFŚS w Polsce**.

W 2025 roku uzyskała status **GOLD** w Konkursie **Orły Edukacji edycja ogólnopolska** i znalazła się w ścisłej czołówce najlepszych firm szkoleniowych w Polsce.

W 2024 roku zajęła 1 miejsce w Konkursie **Orły Edukacji** w Nowym Sączu z wynikiem **10/10 punktów**.

W 2023 roku uhonorowana prestiżową nagrodą **w XIX edycji konkursu Polish Businesswomen Awards** w kategorii: **Lider w dziedzinie przekazywania wiedzy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.**







Termin szkolenia

Szkolenie 27 listopada 2026 r.

CENA:

595 zł

Szkolenie na żywo 27 listopada 2026 r. godz. 10:00–14:00. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: https://www.asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=271126

Szkolenie 9 grudnia 2026 r.

CENA:

595 zł

Szkolenie na żywo 9 grudnia 2026 r. godz. 10:00–14:00. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=991226

Szkolenie nagranie + sesja pytań na żywo 4.11.2026 r.

CENA:

595 zł

Dostęp do nagrania: 3 miesiące. Sesja pytań na żywo: 4 listopada 2026 r., godz. 8:30-9:30. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=441126

Szkolenie nagranie + sesja pytań na żywo 2.12.2026 r.

CENA:

595 zł

Dostęp do nagrania: 3 miesiące. Sesja pytań na żywo: 2 grudnia 2026 r., godz. 8:30-9:30. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=221226

Szkolenie nagranie bez sesji pytań na żywo

CENA:

445 zł

Dostęp do nagrania: 3 miesiące. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=100012

Najczęściej zadawane pytania

☑ W jaki sposób otrzymam fakturę – elektronicznie czy pocztą tradycyjną?

Fakturę wysyłamy elektronicznie poprzez KSeF.

☑ Jaka jest całkowita cena szkolenia? Czy doliczany jest podatek VAT?

Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną. Nie jest doliczany podatek VAT.

☑ Co jeżeli nie będę mieć możliwości uczestniczenia w szkoleniowej sesji pytań w wybranym terminie? Czy będzie można uczestniczyć w innym terminie?

Tak, wystarczy przed szkoleniową sesją pytań poinformować nas o tym fakcie w krótkiej wiadomości mailowej wysłanej na adres: biuro@asertoedukacja.pl, a my przeniesiemy uczestnictwo na najbliższy wolny termin. Jeśli w wiadomości mailowej zostanie wskazany konkretny termin (z dostępnych na stronie terminów), wówczas przeniesiemy uczestnictwo na ten wskazany termin.

☑ Kiedy otrzymam dostęp do szkolenia w formie nagrania?

Dostęp do szkolenia w formie nagrania zostanie nadany do 2 dni roboczych od dnia zaksięgowania opłaconej proformy.

☑ Ile razy mogę odtworzyć nagranie szkolenia?

Dostęp do szkolenia jest wielokrotny, zatem można go obejrzeć tyle razy ile potrzeba przez okres dostępu do szkolenia.

☑ Co to znaczy, że szkolenie jest aktualizowane?

Przepisy prawa się zmieniają. Dbamy o to, aby nasze szkolenia były aktualne, więc jeśli zmienią się przepisy, to wówczas aktualizujemy materiały szkoleniowe oraz wzory dokumentów i wysyłamy informację mailową o możliwości pobrania z platformy szkoleniowej nowych materiałów. Ponadto przy pierwszej możliwości przeprowadzenia tego szkolenia na żywo, nagrywamy je i aktualizujemy te fragmenty, które wymagają aktualizacji, a informację o nowym nagraniu przesyłamy na maila. Maile wysyłamy tylko do tych uczestników, którzy mają aktywny dostęp do danego szkolenia.

☑ Kiedy otrzymam fakturę za zamówione szkolenie?

Faktura zostanie wysłana w dniu nadania dostępu do szkolenia w formie nagrania.

Dane kontaktowe

ASERTO EDUKACJA Sp. z o.o.
Aleja Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa
NIP: 5273226533
REGON: 545225228
KRS: 0001252393
email: biuro@asertoedukacja.pl
tel.: +48 731-945-242

Oferta dostępna również pod adresem: https://asertoedukacja.pl/szkolenie/zfss-zmiany-2026-oswiata/