OFERTA
SZKOLENIOWA

Zamówienia publiczne do 170 000 zł netto oraz udzielanie zamówień w projektach – procedury, dokumentacja i najczęstsze błędy

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego planowania, szacowania, dokumentowania i udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp, tj. do 170 000 zł netto, a także do bezpiecznego prowadzenia zamówień w projektach, w szczególności współfinansowanych ze środków publicznych lub unijnych.

EKSPERT PROWADZĄCY

Barbara Kunysz-Syrytczyk

Oferta wygenerowana 24.11.2026, 22:28

https://asertoedukacja.pl/szkolenie/zamowienia-publiczne-170-tys-2026/

TYTUŁ SZKOLENIA

Zamówienia publiczne do 170 000 zł netto oraz udzielanie zamówień w projektach – procedury, dokumentacja i najczęstsze błędy

Zamówienia publiczne do 170 000 zł netto oraz udzielanie zamówień w projektach – procedury, dokumentacja i najczęstsze błędy.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za finanse i księgowość w sektorze samorządowym, w szczególności:

- **pracowników jednostek sektora finansów publicznych,**
- **beneficjentów projektów,**
- **osób przygotowujących zapytania ofertowe,**
- **osób odpowiedzialnych za wydatkowanie środków publicznych,**
- **koordynatorów projektów,**
- **działów administracyjnych, finansowych i merytorycznych.**

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego **planowania, szacowania, dokumentowania i udzielania zamówień** o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp, tj. **do 170 000 zł netto**, a także do bezpiecznego prowadzenia **zamówień w projektach**, w szczególności współfinansowanych ze środków publicznych lub unijnych. Od **1 stycznia 2026 r.** próg stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień klasycznych został podniesiony **ze 130 000 zł do 170 000 zł**; jest to próg odnoszony do wartości zamówienia bez VAT, czyli netto. W projektach finansowanych ze środków UE trzeba dodatkowo uwzględniać **zasady kwalifikowalności wydatków**, w tym **zasadę konkurencyjności** i publikację ogłoszeń w **Bazie Konkurencyjności**, gdy ma ona zastosowanie.

Ramowy program szkolenia

Część I. Zamówienia do 170 000 zł netto – miejsce w systemie zamówień publicznych

1. Omówienie znaczenia **progu 170 000 zł netto**.
2. Kiedy zamówienie jest **„poza ustawą Pzp”**, a kiedy mimo niskiej wartości trzeba stosować dodatkowe zasady.
3. Różnica między wartością **netto, brutto, wartością szacunkową i ceną oferty**.
4. Znaczenie **art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp** oraz zasad szacowania wartości zamówienia.
5. Zasady **gospodarności, celowości, rzetelności i przejrzystości**.
6. Powiązanie z **ustawą o finansach publicznych**.
7. Równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja i **unikanie konfliktu interesów**.
8. Znaczenie **regulaminu wewnętrznego zamawiającego**.
9. Zapytanie publikowane na stronie internetowej lub w BIP.
10. **Procedura uproszczona** według regulaminu zamówień do 170 000 zł.
11. **Sumowanie zamówień** podobnych, powtarzających się i możliwych do przewidzenia.
12. Szacowanie **dostaw, usług i robót budowlanych**.
13. Dokumenty źródłowe: oferty rynkowe, cenniki, rozeznanie internetowe, dane historyczne, kosztorysy, zapytania do wykonawców.
14. Kiedy mamy jedno zamówienie, a kiedy **kilka odrębnych zamówień**.
15. **Tożsamość** przedmiotowa, czasowa i podmiotowa.
16. **Przykłady błędów**: kilka faktur, kilka zamówień do tego samego wykonawcy, rozbijanie usług szkoleniowych, IT, promocyjnych, doradczych, cateringowych.
17. Jak opisywać przedmiot zamówienia **jasno i proporcjonalnie**.
18. **Zakaz opisu pod konkretnego wykonawcę.**
19. **Nazwy własne**, znaki towarowe, **parametry równoważności**.
20. **Warunki udziału i wymagania wobec wykonawców:**

- **Proporcjonalność** warunków do wartości i przedmiotu zamówienia.

21. **Kryteria oceny ofert:**
    - **Cena jako jedyne kryterium** – kiedy jest wystarczająca, a **kiedy ryzykowna**.
    - **Kryteria jakościowe.**
22. **Badanie ofert, wybór wykonawcy i dokumentowanie postępowania:**
    - **Wybór oferty.**
    - **Minimalne elementy umowy.**
    - Zgodność **umowy z ofertą**.
    - **Zmiany umowy.**

Część II. Zamówienia w projektach – zasada konkurencyjności, Baza Konkurencyjności i dokumentacja

1. Różnica między **zamówieniem publicznym** a **zamówieniem udzielanym przez beneficjenta projektu**.
2. Kiedy stosuje się **Pzp**.
3. Kiedy stosuje się **zasadę konkurencyjności**.
4. Znaczenie **umowy o dofinansowanie**, **wytycznych** i **regulaminu konkursu/naboru**.
5. **Cel** zasady konkurencyjności.
6. Kiedy **znajduje zastosowanie**.
7. **Obowiązek publikacji** zapytania.
8. Rola **Bazy Konkurencyjności**.
9. **Obowiązkowe elementy zapytania ofertowego.**
10. Opis **warunków, kryteriów, terminu**, sposobu składania ofert i przesłanek odrzucenia.
11. **Konflikt interesów i powiązania osobowe/kapitałowe:**
    - **Oświadczenia** osób biorących udział w procedurze.
    - **Powiązania** z wykonawcą.
    - **Bezstronność** osób oceniających oferty.
    - **Dokumentowanie** braku konfliktu interesów.
12. **Najczęstsze błędy i ryzyka kontrolne:**
    - **Korekta finansowa.**
    - Uznanie wydatku za **niekwalifikowalny**.
    - **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**
    - Ryzyko **zwrotu dofinansowania**.
    - Ryzyko **sporu z wykonawcą**.

Format szkolenia

Szkolenie odbywa się **na żywo przez Internet z możliwością zadawania pytań**.
Link do szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi wysyłamy w przeddzień szkolenia na maila uczestnika szkolenia.
Pytania do trenera można zadawać podczas trwania szkolenia na żywo online za pomocą czatu.

Prowadzący

Barbara Kunysz-Syrytczyk

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie kontroli jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego, pomocą społeczną, pieczą zastępczą, ekonomią społeczną oraz zamówieniami publicznymi, w tym stosowaniem klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych. Posiada wieloletnie doświadczenie jako praktyk, doradca, konsultant i szkoleniowiec współpracujący m.in. z regionalnymi ośrodkami polityki społecznej oraz jednostkami sektora publicznego.

Prowadzi szkolenia i doradztwo dla administracji publicznej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji realizujących zadania publiczne. Jest również współautorką publikacji poświęconej stosowaniu klauzul społecznych w zamówieniach publicznych. W pracy zawodowej łączy wiedzę prawniczą z praktycznym podejściem do stosowania przepisów przez instytucje publiczne i samorządowe.

Termin szkolenia

Szkolenie na żywo 11 grudnia 2026 r.

CENA:

449 zł

Szkolenie w godz. 10:00 – 13:00. Cena za 1 osobę

Zamówienie: https://www.asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=111226

Szkolenie na żywo 21 stycznia 2027 r.

CENA:

449 zł

Szkolenie w godz. 10:00 – 13:00. Cena za 1 osobę

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=210127

Szkolenie na żywo 15 lutego 2027 r.

CENA:

449 zł

Szkolenie w godz. 10:00 – 13:00. Cena za 1 osobę

Zamówienie: https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=150227

Najczęściej zadawane pytania

☑ W jaki sposób otrzymam fakturę, elektronicznie, czy pocztą tradycyjną?

Fakturę wysyłamy elektronicznie poprzez KSeF.

☑ Jaka jest całkowita cena szkolenia? Czy doliczany jest podatek VAT?

Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną. Nie jest doliczany podatek VAT.

☑ Co jeżeli nie będę mieć możliwości uczestniczenia w szkoleniu w wybranym terminie? Czy będzie można uczestniczyć w innym terminie?

Tak, wystarczy przed szkoleniem poinformować nas o tym fakcie w krótkiej wiadomości mailowej wysłanej do nas na adres: biuro@asertoedukacja.pl, a my przeniesiemy uczestnictwo na najbliższy wolny termin. Jeśli w wiadomości mailowej zostanie wskazany konkretny termin (z dostępnych na stronie terminów), wówczas przeniesiemy uczestnictwo na ten wskazany termin.

☑ Kiedy będą Państwo wysyłali faktury za zamówione szkolenie?

Faktury wysyłamy w dniu szkolenia.

Dane kontaktowe

ASERTO EDUKACJA Sp. z o.o.
Aleja Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa
NIP: 5273226533
REGON: 545225228
KRS: 0001252393
email: biuro@asertoedukacja.pl
tel.: +48 731-945-242

Oferta dostępna również pod adresem: https://asertoedukacja.pl/szkolenie/zamowienia-publiczne-170-tys-2026/