

OFERTA
SZKOLENIOWA

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem jednostek budżetowych, w tym publicznych placówek oświatowych, w 2026 roku

Szkolenie nagrane + bogaty pakiet wzorów dokumentów + sesja pytań i odpowiedzi na żywo. Regulamin ZFŚS dla jednostek budżetowych, w tym publicznych placówek oświatowych.

EKSPERT PROWADZĄCY

Joanna Krystyna Robak

Oferta wygenerowana 13.08.2026,
17:25

<https://asertoedukacja.pl/szkolenie/regulamin-zfss-oswiata-2026/>

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem jednostek budżetowych, w tym publicznych placówek oświatowych, w 2026 roku

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem jednostek budżetowych, w tym publicznych placówek oświatowych, w 2026 roku – w praktyce. Szkolenie nagrane + bogaty pakiet wzorów dokumentów + sesja pytań i odpowiedzi na żywo.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za dysponowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w szczególności:

- **pracodawców (w tym dyrektorów szkół, przedszkoli),**
- **kierowników,**
- **kadrowych,**
- **członków komisji socjalnej,**
- **członków związków zawodowych,**
- **pracowników administracyjnych** prowadzących sprawy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- **pracowników reprezentujących interesy załogi** w sprawach dotyczących ZFŚS,
- **wszystkich zainteresowanych** sprawami ZFŚS.

Efekty kształcenia

Podczas szkolenia uczestnicy zyskają **praktyczną wiedzę i konkretne rozwiązania**, dzięki którym prowadzenie ZFŚS przestanie budzić wątpliwości, a regulamin ZFŚS stanie się realnym wsparciem w codziennej pracy. Zdobędą między innymi wiedzę:

- jak **krok po kroku bezbłędnie opracować lub zaktualizować** regulamin ZFŚS i inne dokumenty (jak np. plan rzeczowo-finansowy/preliminarz, tabele dopłat),
- jakie **elementy musi zawierać** Regulamin ZFŚS oraz jak i z kim go uzgodnić,
- jakich zapisów **unikać w Regulaminie ZFŚS**, a jakie **zapisy warto zamieścić**, aby uprościć procedury oraz **wyeliminować błędy i problemy**,
- jak **prawidłowo badać sytuację socjalną** w aktualnej sytuacji prawnej,
- jak bezproblemowo zorganizować **pożyczki mieszkaniowe**,
- jak powołać **komisję socjalną**,
- w jaki sposób **zróżnicować świadczenia**, by zachować zgodność z prawem i uniknąć zarzutów pozornego zróżnicowania,
- jakie są najczęściej popełniane błędy w regulaminie, jakie są ich konsekwencje i jak je wyeliminować.

Po tym szkoleniu uczestnicy będą mieli **wszystko czego potrzeba**, by prowadzić ZFŚS **bez problemów** i stresu podczas kontroli. Będą mogli **wdrażać konkretne i bezpieczne rozwiązania**, eliminując ryzyko błędów i usprawniając codzienną pracę.

Ramowy program szkolenia

1. Szkolenie prowadzone jest **na praktycznym przykładzie regulaminu ZFŚS**, w tym wniosków, oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, tabel dofinansowania, planu rzeczowo-finansowego, umowy pożyczki mieszkaniowej. Kolejne elementy omawiane są krok po kroku ze szczególnym uwzględnieniem wybranych problemów.
2. **Zasady gospodarowania ZFŚS i cel działalności socjalnej – zarys.**
3. **Jak ustalić projekt regulaminu**, na co należy zwrócić szczególną uwagę przy wyborze rodzajów świadczeń oraz tworzeniu zasad i warunków ich wypłaty – **praktyczne przykłady z życia wzięte**:
 - jakich błędnych zapisów **unikać w Regulaminie ZFŚS** (z przykładami zacytowanymi z różnych regulaminów),
 - jakie **zapisy warto zamieścić w Regulaminie**, aby uprościć procedury i wyeliminować najczęstsze problemy (z przykładami),
 - jak **dostosować zapisy** Regulaminu, wniosków i oświadczenia o sytuacji socjalnej do nowych okoliczności, które przyniósł **Polski Ład**, aby prawidłowo badać sytuację socjalną i przydzielać pomoc w odpowiedniej wysokości dla odpowiednich osób.
4. **Procedura uzgadniania projektu regulaminu ze związkami zawodowymi.**
5. **Procedura uzgadniania regulaminu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów** – w przypadku braku związków zawodowych. **UWAGA zmiana ustawy o ZFŚS od 2026 roku!**

6. **Plan rzeczowo-finansowy (preliminarz)** – wzór w 2 wariantach.
7. **Procedura zmiany regulaminu, jego załączników lub planu rzeczowo-finansowego.**
8. **Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS – podejście prawne i praktyczne:**
 - jakie osoby należy obowiązkowo wymienić w regulaminie jako osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS,
 - jakich osób nie można wykluczyć z ZFŚS,
 - jakich osób nie warto uprawnnić do korzystania z ZFŚS i w jakich okolicznościach,
 - **jak zabezpieczyć się przed zbyt dużym gronem osób uprawnionych w przypadku niewielkich możliwości finansowych Funduszu,**
 - co z pracownikami na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich i innych rodzajach nieobecności,
 - co ze stażystami, pracownikami tzw. interwencyjnymi i praktykantami,
 - co z osobami na umowach zlecenia i umowach o dzieło, B2B,
 - co z członkami rodzin po zmarłym pracowniku lub emerycie,
 - co z nauczycielami uzupełniającymi etaty,
 - co z nieformalnymi związkami – jak to rozwiązać w praktyce?
 - co w sytuacji, gdy pracownik złożył wniosek w okresie zatrudnienia, a wniosek jest rozpatrywany po ustaniu zatrudnienia (w tym przykładowe zapisy w regulaminie rozwiązujące ten problem).
9. **Komisja socjalna:**
 - czy może być komisja socjalna?
 - czy musi być komisja socjalna?
 - przykładowe zapisy w regulaminie ZFŚS z omówieniem.
10. **Rodzaje dopuszczalnych wydatków** z ZFŚS z konkretnymi przykładami oraz **najczęstsze nieprawidłowości** w tym zakresie.
11. Przykłady wydatków **niepodlegających finansowaniu z ZFŚS.**
12. **Jak w praktyce ustalić:**
 - rodzaje świadczeń,
 - zasady i warunki przyznawania pomocy finansowej i rzeczowej.
13. **Wzory wniosków o przyznanie pomocy (w 2 wariantach).**
14. **Klauzule dotyczące emerytów.**
15. **Czy badać sytuację socjalną za miesiąc, 3 miesiące, czy rok poprzedni?**
16. **Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej** – w 2 wariantach, tj. kwotowym i „widelkowym” – z omówieniem w świetle aktualnych przepisów ochrony danych osobowych oraz nowego Polskiego Ładu:
 - co to jest sytuacja socjalna i dlaczego powinna być uczciwie zbadana?
 - jak badać sytuację socjalną, aby pozyskać faktyczne, porównywalne dane – dotyczy to zwłaszcza pewnej **szerokiej grupy pracowników** oraz osób prowadzących **działalność gospodarczą**,
 - problematyka ustalania sytuacji socjalnej (**autorski praktyczny przykład**),
 - **świadczenia 800+**, alimenty, **program RKO**, rodzinne, zasiłki i inne przysporzenia a kryterium socjalne,
 - **rozdzielność majątkowa** a badanie sytuacji socjalnej,
 - dopuszczalne sposoby pozyskiwania i potwierdzania przez pracodawcę sytuacji materialnej osób uprawnionych – **co może pracodawca w świetle aktualnych przepisów RODO**,
 - dostęp do danych ZFŚS – jakie warunki należy spełnić?
 - dokumenty potwierdzające sytuację życiową, w tym dane sensytywne – **czego może żądać pracodawca?**
 - czy niezłożenie oświadczenia lub dokumentów potwierdzających wysokość dochodów może być podstawą do odmowy świadczenia?
17. **Wzory tabeli dopłat** wraz z omówieniem, jak w praktyce zróżnicować świadczenia, aby nie narazić się na zarzut pozornego zróżnicowania – **w tym przykłady praktyczne.**
18. **Pożyczki mieszkaniowe:**
 - jakie zapisy należy wprowadzić, a jakich unikać, aby nie mieć problemów w praktyce,
 - jak zabezpieczyć się przed brakiem spłaty pożyczki mieszkaniowej – w tym najczęstsze błędy (z przykładami),
 - wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową,
 - wzór umowy pożyczki,
 - oprocentowanie – przykładowe wzory.
19. **Wzory zapisów szczególnych**, na przykład regulujących sprawy podpisywania decyzji (np. dla Dyrektora), prowadzenia spraw księgowych i finansowych przez zewnętrzny podmiot oraz dotyczące emerytów.

**Program i opis szkolenia chroniony prawem autorskim. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie w*

WAŻNE: Szkolenie jest AKTUALIZOWANE w okresie dostępu do szkolenia, w razie zmiany przepisów.

Zamawiający otrzyma

- **autorskie materiały w formie książkowej, ponad 200 stron,**
- autorskie wzory dokumentów do własnego wykorzystania (PDF i Word) z uwzględnieniem specyfiki publicznych placówek oświatowych:
 - **wzór regulaminu ZFŚS** z uwzględnieniem szczególnych sytuacji występujących w publicznych placówkach oświatowych – w tym zapisy uwzględniające komisję socjalną,
 - **wzór oświadczenia** o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – „widełkowy”,
 - **wzór oświadczenia** o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – „kwotowy”,
 - **plan rzeczowo-finansowy (preliminarz)** – wariant bez kwot bazowych,
 - **plan rzeczowo-finansowy (preliminarz)** – wariant z kwotami bazowymi – do innego sposobu wydatkowania środków,
 - **wzór wniosku (uniwersalny)** o przyznanie/udzielenie pomocy (wraz ze wzorem oświadczenia emeryta, wzorem opinii komisji socjalnej i wzorem decyzji pracodawcy),
 - **wzór wniosku** o udzielenie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (ze wzorem decyzji pracodawcy),
 - wzór tabeli dopłat „Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży” (wycieczki, kolonie, obozy, zimowiska, wczasy),
 - wzór tabeli dopłat „Dofinansowanie do wypoczynku i działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej” (turystyka grupowa, wczasy pod gruszą, bilety na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną),
 - wzór tabeli dopłat „Pomoc finansowa i rzeczowa, zapomogi” (zapomogi finansowe, zapomogi losowe, zapomogi z tytułu długotrwałej choroby),
 - **wzór tabeli dopłat (procentowej),**
 - **wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową** (wraz ze wzorem stanowiska organizacji związkowych i wzorem decyzji pracodawcy),
 - **wzór umowy pożyczki mieszkaniowej,**
 - wzór zarządzenia wprowadzającego regulamin (pierwszy raz),
 - wzór zarządzenia wprowadzającego regulamin (kolejny raz).
- uczestnictwo w szkoleniu (możliwość wielokrotnego odtwarzania szkolenia), wiedzę,
- dostęp do szkolenia nagranego przez okres 3 miesięcy,
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

Format szkolenia

Nagranie szkolenia z wielokrotnym dostępem online przez 3 miesiące (wraz z bogatym pakietem materiałów i wzorów dokumentów) oraz **szkoleniowa sesja pytań i odpowiedzi na żywo** w jednym wybranym terminie. Można też nabyć samo nagranie, bez sesji pytań. Dostęp do nagrania nadawany jest do 2 dni roboczych po złożeniu kompletnego zamówienia.

Opinie uczestników

* *Opinie zweryfikowane – zebrane za pośrednictwem portalu TrustMate.io poprzez indywidualny link przesłany bezpośrednio do uczestników szkolenia.*

The image displays six individual review cards from the TrustMate.io platform. Each card features a participant's name, a star rating of 5.0, a verified badge, and a short testimonial. The reviews are as follows:

- Emilia** (około miesiąc temu): **OPINIA WYRÓŻNIONA**. Szkolenie bardzo przydatne, ogrom wiedzy. Polecam.
- Anna** (4 dni temu): Zdecydowanie polecam!
- Joanna** (około miesiąc temu): Polecam gorąco. Zakres materiału, wiedza i przekaz na wysokim poziomie.
- Bożena** (2 miesiące temu): **OPINIA WYRÓŻNIONA**. Super szkolenie.
- Wiktoria** (4 dni temu): Polecam szkolenie z Panią Joanną Robak.
- Danuta** (około miesiąc temu): Bardzo wartościowe szkolenie.

👍 (0)

👎 (0)

➦

2 miesiące temu

✓

Edyta

★ 5.0

OPINIA WYRÓŻNIONA

Bardzo dobrze merytorycznie przygotowane szkolenia

👍 (0)

👎 (0)

➦

3 dni temu

5.0

Agnieszka Suder

Bardzo duza wiedza Pani prowadzącej i doświadczenie, prosty sposób przekazania wiadomości i wytłumaczone zrozumiale. Polecam

👍 (0)

👎 (0)

➡

3 dni temu

Mariola

5.0





Szkolenie jak zawsze rzetelnie i profesjonalnie przygotowane. Omawiane zagadnienia przekazywane jasno, zrozumiale i w sposób usystematyzowany - tak samo udostępnione materiały szkoleniowe. Polecam.

👍 (0)

👎 (0)

➦

3 dni temu



Bożena


5.0

super prowadząca - profesjonalistka

👤 (0)

👤 (0)

➡

4 dni temu

Karina



5.0

Ogromna i konkretna wiedza. Bardzo potrzebne i pomocne szkolenie.

 (0)
  (0)



4 dni temu

Maria



5.0

dużo dobrej wiedzy,



(0)



(0)



4 dni temu

Maria  5.0

Wspaniałe szkolenie, jak zawsze w firmie Aserto. Ogromna wiedza, perfekcyjne przygotowanie merytoryczne Prowadzącej i prawdziwy dar przekazywania nietrywialnych zagadnień związanych z Funduszem Socjalnym. Szkolenia i precyzyjne skonstruowane materiały dydaktyczne są nieoceniona

A screenshot of a Google review interface. At the top, it says "4 dni temu" (4 days ago) next to the name "Tomasz". To the right is a green checkmark icon. Below the name is a yellow star rating and the number "5.0". The review text reads: "Jak zawsze Pani Joanno pięknie i merytorycznie szkolenie. Zawsze Panią miło się słucha i nigdy nie ma nudy jak na innych szkoleniach np. rad pedagogicznych." At the bottom are icons for thumbs up/down, speech bubble, location pin, and share.

4 dni temu

Iwona  **5.0**

Od lat korzystam z wiedzy Pani Joanny, pełny profesjonalizm, zawsze aktualne informacje, ciekawy i interesujący sposób prowadzenia webinarów czy szkoleń oraz bardzo ,bardzo dobre materiały .Polecam bardzo, od ponad 20 lat tematyka Funduszu jest mi obecna w życiu zawodowym. W wielu różnych szkoleniach z tej tematyki uczestniczyłam ale szkolenia Takie jak u Pani Joanny są niepowtarzalne godne polecenia , z żadnych innych już nie będę korzystała , tylko u Pani Joanny.

  

4 dni temu

5.0

Iza

Szkolenie bardzo profesjonalne, dużo wiedzy merytorycznej przekazanej w przystępny sposób, super materiały szkoleniowe. Z czystym sumieniem polecam szkolenia z p. Joanną.

4 dni temu

Justyna


5.0

Na Panią Joannę zawsze można liczyć. Profesjonalna osoba nie pozostawiająca uczestników szkolenia bez odpowiedzi na zadane przez nich pytania.


0


0



4 dni temu

Ewa  5.0 

szkolenie przeprowadzone przez najbardziej kompetentną osobę, jaką dotychczas spotkałam, polecam.

 (0)  (0) 

4 dni temu



5.0

Malwina

Polecam szkolenie

 (0)
  (0)



4 dni temu 50

około miesiąc temu

Maria  **5.0** 

Profesjonalne przygotowanie szkolenie zawierające kompendium wiedzy, teoria, przykłady, wyjaśnienie. Dobrze przygotowane materiały szkoleniowe. Całe szkolenie przemyślane i przekazane tak by uzyskać pełnię wiedzy w zakresie prowadzenia ZFSS, przygotowania regulaminu oraz studium przypadku. Dodatkowo profesjonalne zaplecze informatyczne. Jasny, rzeczowy i szybki kontakt. Na bieżąco wyjaśniane wszystkie problemy- informatyczne jak i dotyczące treści szkolenia. POLECAM.

 (2)  (0) 

około miesiąc temu

Monika


5.0

Pani Joanna każde szkolenie prowadzi bardzo profesjonalnie.

👤 (1)

🗨️ (0)

➦

około miesiąc temu

5.0

Małgorzata

Wspaniała prowadząca, która potrafi przekazać w dostępny sposób swoją wiedzę.

0

0

Michaela

świetlnia przekazana obszerna wiedza prowadzącej.
Polecam

Ewelina

Pelen profesjonalizm i ogromna wiedza Pani Joanny Krystyny Robak, zarówno merytoryczna jak i praktyczna. Polecam szkolenia dla wszystkich zainteresowanych ZFSS!

Małgorzata

Dużo istotnych, uporządkowanych informacji w pigułce,
pozwała na podejmowanie decyzji zgodnie z
założeńiami funduszu i w zgodzie z przepisami prawa.

2 miesiące temu

pomocą w codziennej pracy z Funduszem. Pozdrawiam i najpiękniej dziękuję! 👍 (1) 🗨️ (0) ➡️	Wszystko było oki 👍 (0) 🗨️ (0) ➡️	szkolenie bardzo treściwe, obszerne i przydatne 👍 (1) 🗨️ (0) ➡️
4 dni temu Anna Wąsiel ★ 5.0 Bardzo dobrze przygotowane szkolenie. Merytorycznie i konkretnie. Ogromna wiedza prowadzącej. Gratulacje 👍 (0) 🗨️ (0) ➡️	4 dni temu Agnieszka ★ 5.0 Doskonale 👍 (0) 🗨️ (0) ➡️	3 miesiące temu Teresa ★ 5.0 super szkolenie 👍 (0) 🗨️ (0) ➡️

Prowadzący



Joanna Krystyna Robak

Ekonomista. **Ekspert z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS)**. Od 1997 r. do 2013 r. pracownik urzędu gminy oraz główny księgowy jednostek budżetowych. W latach 2013 – 2015 pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Wydziale Realizacji Dochodów. Równolegle z pracą w ww. jednostkach od 2010 r. do 2017 r. manager i dyrektor nowosądeckiej filii znanej ogólnopolskiej sieci szkół. Absolwent m.in. Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Uniwersytetu Rzeszowskiego, Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Marketingu w Chrzanowie oraz Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie. Od 2009 r. uznany i ceniony przez uczestników szkoleń trener z zakresu prawa pracy, kadr i płac, a w szczególności ZFŚS.

Posiada blisko 30-letnie doświadczenie w pracy z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (ZFŚS), zarówno w sektorze publicznym, między innymi w jednostkach budżetowych, w tym w publicznych placówkach oświatowych, jak również w sektorze prywatnym, w tym w dużych spółkach. Pomaga ułożyć ZFŚS u różnych pracodawców biorąc pod uwagę ich specyfikę.

Autor wielu publikacji oraz **licznych książek** i e-booków z zakresu ZFŚS. Autor Akademii ZFŚS – Praktycznego Kursu, specjalistycznych szkoleń oraz **ZFŚSlettera**, największego w Polsce, eksperckiego **newslettera** dedykowanego w całości sprawom ZFŚS.

Praktyk.

W 2026 roku uhonorowana prestiżową nagrodą w XXVI edycji Polish Businesswomen Awards w kategorii **Ekspert i ambasador najwyższej jakości edukacji w zakresie ZFŚS w Polsce**.

W 2025 roku uzyskała status **GOLD** w Konkursie **Orły Edukacji edycja ogólnopolska** i znalazła się w ścisłej czołówce najlepszych firm szkoleniowych w Polsce.

W 2024 roku zajęła 1 miejsce w Konkursie **Orły Edukacji** w Nowym Sączu z wynikiem **10/10 punktów**.

W 2023 roku uhonorowana prestiżową nagrodą w **XIX edycji konkursu Polish Businesswomen Awards** w kategorii: **Lider w dziedzinie przekazywania wiedzy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych**.



Termin szkolenia

Nagranie + sesja pytań na żywo (14.09.2026)

CENA:

747 zł

Sesja pytań na żywo: 14 września 2026 r., godz. 8:30. Dostęp do nagrania: 3 miesiące. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: <https://asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=1409261>

Samo nagranie bez sesji pytań

CENA:

647 zł

Dostęp do nagrania: 3 miesiące. Cena za 1 osobę.

Zamówienie: <https://www.asertoedukacja.pl/formularz/?produkt=116871&price-id=1>

Najczęściej zadawane pytania

☒ W jaki sposób otrzymam fakturę - elektronicznie czy pocztą tradycyjną?

Fakturę wysyłamy elektronicznie poprzez KSeF.

☒ Jaka jest całkowita cena szkolenia? Czy doliczany jest podatek VAT?

Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną. Nie jest doliczany podatek VAT.

☒ Co jeżeli nie będę mieć możliwości uczestniczenia w szkoleniowej sesji pytań w wybranym terminie? Czy będzie można uczestniczyć w innym terminie?

Tak, wystarczy przed szkoleniową sesją pytań poinformować nas o tym fakcie w krótkiej wiadomości mailowej wysłanej na adres: biuro@akadito.pl, a my przeniesiemy uczestnictwo na najbliższy wolny termin. Jeśli w wiadomości mailowej zostanie wskazany konkretny termin (z dostępnych na stronie terminów), wówczas przeniesiemy uczestnictwo na ten wskazany termin.

☒ Kiedy otrzymam dostęp do szkolenia w formie nagrania?

Dostęp do szkolenia w formie nagrania zostanie nadany do 2 dni roboczych od dnia zaksięgowania opłaconej proformy.

☒ Ile razy mogę odtworzyć nagranie szkolenia?

Dostęp do szkolenia jest wielokrotny, zatem można go obejrzeć tyle razy ile potrzeba przez okres dostępu do szkolenia.

☒ Co to znaczy, że szkolenie jest aktualizowane?

Przepisy prawa się zmieniają. Dbamy o to, aby nasze szkolenia były aktualne, więc jeśli zmienia się przepisy, to wówczas aktualizujemy materiały szkoleniowe oraz wzory dokumentów i wysyłamy informację mailową o możliwości pobrania z platformy szkoleniowej nowych materiałów. Ponadto przy pierwszej możliwości przeprowadzenia tego szkolenia na żywo, nagrywamy je i aktualizujemy te fragmenty, które wymagają aktualizacji, a informację o nowym nagraniu przesyłamy na maila. Maile wysyłamy tylko do tych uczestników, którzy mają aktywny dostęp do danego szkolenia.

☒ Kiedy otrzymam fakturę za zamówione szkolenie?

Faktura zostanie wysłana w dniu nadania dostępu do szkolenia w formie nagrania.

Dane kontaktowe

ASERTO EDUKACJA Sp. z o.o.
Aleja Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa
NIP: 5273226533
REGON: 545225228
KRS: 0001252393
email: biuro@asertoedukacja.pl
tel.: +48 731-945-280

Oferta dostępna również pod adresem: <https://asertoedukacja.pl/szkolenie/regulamin-zfss-oswiata-2026/>